

Policy för sekretess och arkivering

Offentlighetsprincipen

Sundbybergs folkhögskola är inte någon offentlig myndighet. Vi är därför inte skyldiga att lämna ut information om vår verksamhet till allmänheten. Vi är inte heller förhindrade att lämna ut information. Vi har heller inte de krav på arkivering som offentliga myndigheter har. Uppgifter om studerande lämnas generellt inte ut till privatpersoner, organisationer, myndigheter eller företag. Undantag är de rapporter som vi enligt vårt uppdrag måste lämna. Vi har beslutat oss för att generellt ha en öppen och serviceinriktad attityd.

Personuppgifter mm.

Sundbybergs folkhögskola lämnar inte ut personbunden information till utanförstående förutom till myndigheter till vilka vi måste rapportera, dvs Centrala Studiemedelsnämnden/CSN, Folkbildningsrådet/FBR och Statistiska Centralbyrån/SCB.

Personal

Kontaktuppgifter på anställda finns tillgängliga hos skolans administration och kan lämnas via skolans växel. Privata adressuppgifter och telefonnummer lämnas inte ut. Interna sammanställningar på privata adressuppgifter sprids inte, varken i eller utanför skolan.

Deltagare

Kontaktuppgifter på studerande upprättas klassvis och finns även i skolans elektroniska studeranderegister, SchoolSoft.

Vid skyddad ID måste den studerande informera skolans expedition om detta och hur uppgifter ska hanteras.

Bilder

Bilder från vår verksamhet kan publiceras internt på skolan samt på skolans webbplatser och i trycksaker. Där kan såväl personal som studerande förekomma. Alla tillfrågas alltid innan fotografering och vi publicerar ingen som inte givit sitt tillstånd till detta.

Samtal och förtroende

På Sundbybergs folkhögskola kan man få samtal med studievägledare tillika kurator. I dessa samtal gäller kurators tystnadsplikt. Det som sägs i samtal mellan studerande och personal på skolan stannar mellan dessa personer om så har överenskommits (gäller ej information om brott). Det är också nödvändigt att studerande kan förvänta sig att personliga uppgifter som lämnas i förtroende till anställd på skolan hanteras på ett sätt som sätter den enskildes integritet och intressen i centrum.

Arkivering

Vi sparar ansökningshandlingar **inga** ansökningshandlingar efter avslutad kurs. Omdömen, Behörigheter, Utbildningsbevis och Intyg från skolan sparas i all framtid .

Sundbybergs Folkhögskola
2014-05-01,2016-02-08
Reviderat 2018-03-06

Pethra Bixo Larsson
Rektor