

Studeranderättslig standard



Välkommen till Sundbybergs Folkhögskola	2
VÅR VISION	2
Skolans historia	2
Studeranderättslig standard	3
Sundbybergs folkhögskola	3
Folkbildningens syfte	3
Antagning	4
Antagningsprinciper och antagningsprocess	4
Funktionsvariation	4
Överklagande av antagningsbeslut	4
Kurs som upphör eller ställs in	4
Allmän kurs motsvarande gymnasienivå	4
Särskilda kurser med svenska som andraspråk	5
Särskilda kurser på gymnasienivå, Kulturparaplyet	5
Dokumentärfilmslinjen	5
Filmlinjen	5
Skrivarlinjen	5
Teaterlinjen	5
Ett skrivande rum	6
Postproduktion för film och TV	6
Sjukdom och frånvaro	6
Frånvaro	6
Närvaro/frånvaro (riktlinje)	6
Uppföljning av för låg närvaro	6
a) Ströfrånvaro	7
b) Sammanhängande frånvaro	7
c) Hög frånvaro som inte är sammanhängande	7
Studiefinansiering och CSN-rutiner	7
Deltagarinflytande och studeranderätt	8
Deltagarinflytande	8
Missnöje - Klagomål	8
Avgifter	8
Materialavgifter	9
Inbetalning	9
Avbrott efter kursstart	9
Kravrutiner vid ej betalda materialkostnader eller skulder	10
Bekräftelseavgift	10
Resterande materialavgift	10
Ej betalda skulder vid skada eller stöld av ChromeBooks	10
Korta kurser	10
Intyg och behörigheter	10
Intyg	10
Allmän kurs	10
Intyg för behörighet till högre studier	10
Studieomdöme	11
Rutin vid begäran om omprövning av beslut om studieomdöme	12
Internet och datorer	13
Internet	13
Datorer	13
Utvärdering	13
Försäkring	13
Disciplinära ärenden	13
Hantering av disciplinära ärenden	14

Välkommen till Sundbybergs Folkhögskola

VÅR VISION

Vi är en mötesplats för många olika människor, med olika tillhörigheter, erfarenheter och bakgrunder. Vi vet att olikheter är nödvändigt för att förändra oss själva och världen.

Vi är olika tillsammans och mycket mer än bara en skola!

Sundbybergs folkhögskola har en interkulturell och skapande inriktning. Skolan är en mötesplats för människor från olika kulturer med olika erfarenheter och bakgrund. Erfarenhetsutbyte, ökad förståelse och respekt mellan människor är särskilt viktigt för oss. Här skaffar du dig kunskaper för fortsatta studier och arbetsliv. Du blir medveten om din egen förmåga och stärker dig själv. Vår grundidé bygger på att varje deltagare ska bli sedd.

Skolans historia

Vår folkhögskola har gamla anor. Stockholms Borgarskola anordnade kurser redan 1836 och 1926 fick verksamheten namnet Stockholms Folkhögskola vid Stockholms Borgarskola.

Skolan döptes sedan till S:t Eriks Folkhögskola 1941. Mellan 1941 och 1988 var skolan förlagd till lokaler på Kungstensgatan vid Jarlaplan.

Skolan växte kraftigt och var under en period Sveriges största folkhögskola. 1979 delades skolan i två delar, S:t Eriks och Årstagårdens folkhögskolor.

1988 flyttade S:t Eriks Folkhögskola från Jarlaplan till Riksbyskolan i Bromma. Den 1 juli 1991 återtog namnet Stockholms Folkhögskola i samband med att S:t Eriks och Årstagårdens folkhögskolor slogs samman igen. Skolan var formellt en folkhögskola med tre enheter - Långbro, Rinkeby och Skarpnäck. I december 1995 flyttade vi från Rinkeby till Sundbyberg.

Den 1 juli 1997 blev vi en egen självständig enhet och vi tog oss då det nya namnet Sundbybergs Folkhögskola. Långbro bytte namn till Södra Stockholms Folkhögskola 2010. I september 2022 startade vi en SFI-skola i Göteborg i samarbete med Folkuniversitetet väst

I december 2023 flyttade vi till Ursviks entré. I januari 2024 slogs Södra Stockholms folkhögskola ihop med Skarpnäcks folkhögskola.

Huvudman för Sundbybergs Folkhögskola är Folkuniversitetet och vi ingår i Stiftelsen Stockholms folkhögskola tillsammans med Skarpnäcks folkhögskola. Vi är partipolitiskt och religiöst obundna.



Studeranderättslig standard

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är det dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna.

Sundbybergs folkhögskola är från och med våren 2012 ansluten till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Det är dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan. Det kan röra information om kostnader, former för studerandeinflytande, kursplaner osv. Dock kan man inte kontakta FSR i frågor som rör studieomdömet på allmän kurs.

Sundbybergs folkhögskola

Sundbybergs Folkhögskola ingår i Stiftelsen Stockholms Folkhögskola med Folkuniversitetet som huvudman. I stiftelsen ingår även Skarpnäck Folkhögskola. Skolan är religiöst, partipolitiskt och fackligt obunden.

- Sundbybergs Folkhögskola ska bidra till ett demokratiskt samhälle.
- Folkhögskolan ska vara en del av det livslånga lärandet. Skolan har som ambition att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, att stärka och utveckla demokratin samt öka intresset för kulturlivet.
- Sundbybergs Folkhögskola arbetar med folkbildning, vars idégrund betonar bildningens egenvärde och samspelet mellan människor.
- I kunskapsprocessen står deltagaren i centrum och kurserna utformas utifrån det. Studierna ska stärka deltagarnas självförtroende och medvetenhet om sin egen förmåga.
- Viktiga ingredienser är dialog och kommunikation, entusiasm och engagemang.
- Skolan ska vara en mötesplats för människor från olika kulturer och med olika bakgrund. Sundbybergs Folkhögskola har också som ett viktigt mål att främja folkbildningens internationalisering/globala arbete.

Folkbildningens syfte

Sundbybergs Folkhögskola arbetar enligt statens syften för folkbildningen och ska bidra till:

- att stärka och utveckla demokratin
- att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet

Antagning

Antagningsprinciper och antagningsprocess

Skolan är öppen för alla vuxna, det vill säga personer som fyller minst 18 år under det år som kursen börjar. Prioriterade grupper är sökande med ofullständig grundskole- eller gymnasieutbildning. Grundprincipen gäller alla som ansöker före sista ansökningsdatum. Därefter kan ett visst urval göras beroende på om det finns lediga platser till önskad kurs.

Efter antagningsintervju/test/audition (se nedan) antas, efter beslut från intervjuande lärare i samråd med lärarlaget, de som uppfyller de behörighets/antagningskrav som ställs. Kurserna sätts samman så att största möjliga mångfald skapas. Vid behov kontaktar vi referenser för att klargöra tidigare studier, arbetslivserfarenheter, sjukdom, funktionsvariation eller tidigare missbruk. Det är absolut förbjudet att vara påverkad av eller använda droger på skoltid eller i anslutning till skolan. Vid tidigare missbruksproblem, måste missbruket ligga minst två år tillbaka i tiden för att sökande ska kunna antas till skolan.

Antagningsbesked ges skriftligt och en bekräftelseavgift ska betalas inom tio dagar från antagningsbeskedet. Denna avgift återbetalas om återbud lämnas före kursens start. Mer information finns i skolans avgiftspolicy.

Reserver kan antas löpande upp till 20 dagar efter kursstart.

Funktionsvariation

Sökande uppmanas att informera om eventuella funktionsnedsättningar, sjukdomar eller särskilda behov som kan påverka det dagliga livet på skolan. Därmed kan skolan få möjlighet att anpassa lokaler och undervisningen i största möjliga mån efter sökandes specifika behov.

Överklagande av antagningsbeslut

Överklagan lämnas skriftligen senast 14 dagar efter antagningsbeskedet lämnats, till antagande kurslärarlag.

Kurs som upphör eller ställs in

Kurserna startar under förutsättning att tillräckligt antal deltagare finns. Vid inställd kurs meddelas antagna deltagare senast 14 dagar före planerad kursstart. Inbetald materialavgift återbetalas.

Om en kurs på grund av för få deltagare måste läggas ned så kommer kvarvarande kursdeltagare att i första hand beredas plats på någon av skolans övriga kurser. Finns ingen lämplig kurs på skolan kommer deltagarna att få stöd att finna annan lämplig utbildning.

Allmän kurs motsvarande gymnasienivå

Syftet med allmän kurs: Att den studerande ska få möjlighet till grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole-/universitetsutbildningar och yrkeshögskola.

Skolbetyg och eventuellt intyg på arbetslivserfarenheter måste lämnas in tillsammans med ansökan för att kurstiden ska kunna beräknas. Sökande kallas till ett samtal/intervju med lärare där

information delas med den sökande. Har sökande inte gått i svensk grundskola, kan ett språktest göras. Likaså ska den sökande bifoga ett personbevis i ansökan, som görs via SchoolSoft.

Förkunskapskrav förutom svenska motsvarande SAS grund:

Allmän kurs, demokrati och samhälle: klar med grundskolan.

Allmän kurs, kultur och samhälle: Svenska nivå 1 eller Svenska som andraspråk nivå 1 samt 2 års godkända studier på gymnasienivå.

Allmän kurs, psykologi och samhälle: Svenska nivå 2 eller Svenska som andraspråk nivå 2 samt 2 års godkända studier på gymnasienivå.

Särskilda kurser med svenska som andraspråk

Syftet med kurserna: Att den studerande ska utveckla sina språkkunskaper och kunskaper om det svenska samhället så att de senare kan fortsätta studera eller öka sina chanser att få arbete. Alla sökande kallas till ett språktest och ett samtal med lärare.

Särskilda kurser på gymnasienivå, Kulturparaplyet

Syftet med särskilda kurser är personlighetsutveckling och möjlighet att fördjupa sig i ett intresseområde och bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet. Kurserna ger inga formella gymnasiebehörigheter och de omdömessätts heller inte. Efter fullgjorda studier ges ett intyg med beskrivning av kursens innehåll. Kursens lärare gör antagningen utifrån en bedömning av att den sökandes motivation/förväntningar motsvarar det som kursen innehåller, samt utifrån gruppsammansättningen så att största möjliga mångfald skapas.

Dokumentärfilmslinjen

Till ansökan bifogas en dokumentärfilmsidé. Ett urval görs av kursens lärare vilka sökande som kallas till antagningsintervju utifrån den sökandes intresse och erfarenheter.

Filmlinjen

Antagningen består av två omgångar. Till den första antagningsomgången skickas ett arbetsprov in digitalt. De som går vidare till omgång två kallas till en antagningsintervju som sker på distans eller på plats i skolan.

Skrivarlinjen

Till ansökan bifogas ett textprov samt ett personligt brev. På grundval av textprov och brev gör kursens lärare ett urval av vilka sökanden som kallas till antagningsmöte/skrivarworkshop. Antagningen görs utifrån det sammanlagda värdet av detta möte.

Teaterlinjen

Kursens lärare bedömer vilka sökande som kallas till antagningsmöte utifrån att den sökandes motivation/förväntningar motsvarar det som kursen innehåller. Antagningsmötet innehåller

gruppövningar inom teater samt en intervju. Antagningen görs utifrån det sammanlagda värdet av detta möte.

Ett skrivande rum

Till ansökan bifogas ett skönlitterärt textprov och ett personligt brev. På grundval av textprov och brev görs antagningen utifrån ovanstående principer.

Postproduktion för film och TV

Antagningen består av två omgångar. Till den första antagningsomgången skickas ett arbetsprov in digitalt. De som går vidare till omgång två kallas till en antagningsintervju som sker på distans.

Socialpedagogutbildningen på distans

Antagningen sker genom workshops under april till maj på skolan i Rissne och sedan individuella intervjuer digitalt. Antagningen kommer att ske löpande och stängs när vi har tillräckligt många sökande.

Sjukdom och frånvaro

Frånvaro

Vid all frånvaro (sjukdom, vård av barn eller annat) ska anmälan ske via SchoolSoft. Vid sjukdom ska deltagaren också kontakta Försäkringskassan 020-52 45 24 eller www.forsakringskassan.se för att anmäla sjukdom och ansöka om sjukpenning vid studier. Viktigt om deltagaren har CSN! Gäller det istället vård av sjukt barn anmäls det i SchoolSoft men även till CSN. Det är också viktigt!

Närvaro/frånvaro (riktlinje)

För att få kursintyg och behörighetsintyg krävs god närvaro, minst 80 %. För allmän kurs gäller dessutom att studieomdömet påverkas av för hög frånvaro. Hög frånvaro påverkar även deltagarens studieresultat hos CSN. Möjligheten att antas till nästa läsår påverkas också negativt. En god närvaro på lektionerna ger arbetsro för hela klassen och vid frånvaro är en stol tom och deltagaren saknas i gruppen.

En deltagare som varit frånvarande mer än en vecka i följd (fem skoldagar) måste lämna läkarintyg till sin klassföreståndare eller studievägledaren. Om en deltagare, utan att meddela skolan, varit frånvarande mer än två veckor i följd (tio arbetsdagar), anses deltagaren ha slutat skolan så därför mycket viktigt med kontakt med skolan vid ev. frånvaro.

All frånvaro, även sjukdom, räknas som frånvaro men vi skiljer på anmäld och oanmäld frånvaro.

Om en deltagare har för hög frånvaro blir hen först kontaktad av klassföreståndaren och informerad av rutinerna för uppföljning av för hög frånvaro. Deltagare kan hålla koll på deras närvarostatistik i SchoolSoft.

Deltagare ska vid sjukdom längre än fem skoldagar i följd alltså lämna in en kopia på läkarintyg till sin klassföreståndare eller studievägledaren och även skicka originalet till Försäkringskassan (de kräver dock efter 14 dagar). En sjukanmälan till Försäkringskassan ska göras redan första sjukdagen

eftersom de normalt bara kan godkänna sjukperioder från den dag anmälan görs. Endast den sjukfrånvaro som är anmäld till Försäkringskassan godkänns av CSN.

Uppföljning av för låg närvaro

Deltagarhälsoteamet (DHT) på vår skola består av kurator/studievägledare och rektor och DHT inkluderar även den aktuella klassföreståndaren. Så snart DHT får veta att klassföreståndaren vill ha kontakt med DHT för oro kring närvaron för deltagaren så bistår DHT i ärendet. DHT kommer bjuda in till ett möte för att diskutera hur skolan, och deltagaren själv, kan arbeta för att öka närvaron på kursen.

Mötet är avsett som ett stöd för lärare och deltagare, samtidigt som deltagaren får tillfälle att berätta om anledningen. Orsakerna till frånvaron diskuteras och sen fattas ett gemensamt, och helst i samförstånd, beslut om vidare åtgärder. Målet är att deltagaren ska bli medveten om situationen och riskerna och därefter kunna välja att fortsätta utbildningen med goda studieresultat.

När det gäller studiemedel och därmed sammanhängande frågor hänvisar kursföreståndaren deltagaren till studievägledaren men det är alltid CSN du först ska vända dig till med frågor om ditt studiemedel.

a) Ströfrånvaro

Om en deltagare har ströfrånvaro som närmar sig gränsen på 20 procent, så tar klassföreståndaren kontakt med deltagaren för att betona riskerna när det gäller kunskapsinhämtande, intyg, omdöme och studiemedel.

b) Sammanhängande frånvaro

Om en deltagare varit frånvarande mer än **fem skoldagar** i följd, ska deltagaren lämna läkarintyg till studievägledaren/klassföreståndaren. Om inte, kan det bli negativa konsekvenser.

c) Hög frånvaro som inte är sammanhängande

Om en deltagare har hög ströfrånvaro och utvecklingen är negativ, kan skolan använda sig av ett **tidsbegränsat närvarokontrakt**. Det är DHT som hanterar processen och tydliggör i vilken omfattning deltagarens behöver närvara och under vilken tidsperiod för att undvika ytterligare åtgärder samt när läkarintyg måste uppvisas.

OBS! Vid frånvaro utan läkarintyg kan deltagaren avskiljas från sina studier vid skolan.

OBS! Vid frånvaro över 20 procent kan deltagaren avskiljas från sina studier vid skolan.

Rektor tar beslut om avskiljning.

Detta är ett verktyg där deltagaren förbinder sig att ha avtalad närvaro under en viss period. Målet är att bryta den negativa utvecklingen så att deltagaren kan fortsätta i utbildningen. Samtalen med deltagaren dokumenteras.

Studievägledaren informerar deltagaren att avstängningen kan påverka deltagarens studiemedel.

Deltagaren informeras också om vilka förutsättningar som finns för att ansöka till folkhögskolan igen.

Studiefinansiering och CSN-rutiner

Deltagaren ansvarar själv för att ansöka om studiemedel hos CSN. Skolan har inget med din ansökan, din kontakt och beslut kring studiemedel hos CSN att göra. Studierna på Sundbybergs folkhögskolas kurser ger rätt till studiestöd från CSN i olika omfattning. Skolan skickar information till CSN om du blir antagen på skolan och när du påbörjar och avslutar studierna.

- Studiemedel som består av studiebidrag och studielån, från och med höstterminen det år du fyller 20 år.
- Studiehjälp som är ett studiebidrag till och med vårterminen det år du fyller 20.
- För deltagare mellan 19-30 år med funktionsnedsättning kan aktivitetsersättning vid förlängd studiegång sökas hos Försäkringskassan.
- Det kan även finnas andra möjligheter till studiefinansiering så kika gärna in här: <https://www.folkhogskola.nu/om-folkhogskola/livet-som-deltagare/studieekonomi/>

DELTAGARINFLYTANDE OCH STUDERANDERÄTT

Deltagarinflytande

Att kunna påverka sin studiesituation är en demokratisk rättighet för dig som kursdeltagare på skolan.

Alla klasser har klassråd varje måndag. På klassrådet tar vi upp det som rör kursen: schemat, planering, kurslitteratur med mera. Där väljs även representanter till skolans Studentråd.

I studentrådet tar vi upp frågor som rör trivsel, studiemiljö, temadagar samt gemensamma frågor för skolan. Varje klass väljer en representant och ersättare till studentrådet.

Kurator/studievägledaren och en lärare deltar också även om Studentrådet drivs av deltagare. En kursdeltagare väljs till ordförande och en till sekreterare. Studentrådet planerar och ansvarar för skolans kontinuerliga Skolsamlingar.

Missnöje - Klagomål

- Om en deltagare är missnöjd med sin studiesituation ska den i första hand vända sig till sin klassföreståndare.
- Om den studerande inte är nöjd med klassföreståndarens hantering av ärendet vänder den sig till skolans rektor.
- Om den studerande inte är nöjd med rektors beslut eller hantering av ärendet ska den vända sig till skolans styrelsens ordförande med en skriftlig framställan.
olof.olsson@folkuniversitetet.se

- Om en folkhögskolestuderande fortfarande har klagomål på hur skolan har agerat kan deltagaren göra en skriftlig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.
fsr@folkbildningsradet.se Anmälan ska ha inkommit inom senast ett år efter det att den studerande lämnat kursen.

Folkhögskolans beslut gällande utfärdande av studieomdöme eller behörighet kan inte prövas av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

AVGIFTER

Undervisningen i folkhögskolan är kostnadsfri. Skolan får ta ut ersättning för det material som skolan tillhandahåller. Se nedan.

Materialavgifter

För att täcka kostnader knutna till utbildningen tar skolan ut materialavgift läsårs- eller terminsvis. Avgiften är olika för skolans olika utbildningar beroende på kursens omkostnader.

Skolan tar betalt av kursdeltagarna för kostnader som:

Studiematerial som skolan tillhandahåller

Kopiering, datautskrifter, dataprogramvaror, bredband/internet.

Ateljématerial, annat material och viss förtäring i samband med skolaktivitet och avgifter vid studiebesök.

Olycksfalls/studerandeförsäkring.

DESSUTOM INGÅR;

Filmlinjen: Filmteknik, specialdataprogram, gästföreläsare som inte ersätter lärare, kostnader i samband med olika produktioner.

Teaterlinjen: Specialdataprogram, gästföreläsare som inte ersätter lärare, teaterbesök, kostnader i samband med olika produktioner.

Skrivarlinjen: Författarbesök, tidskrifter, böcker, teaterbesök, kostnader i samband med olika produktioner (antologi).

Dokumentärfilm: Filmteknik, specialdataprogram, gästföreläsare som inte ersätter lärare, kostnader i samband med olika produktioner.

Inbetalning

Materialavgifterna ska betalas in senast före kursstart. För kurser där man betalar mer än 2 500 kr för ett läsår delas avgiften upp på hösttermin respektive vårtermin vilket meddelas i antagningsbeskedet. Andra terminens materialavgift skall vara inbetald senast 25/1.

Bekräftelseavgift

Bekräftelseavgiften är ett förskott som ingår i materialavgiften. Om den inte är betald vid viss bestämd tidpunkt som meddelas i samband med antagningsbeskedet (senast 10 dagar efter antagningsbeskedet), går platsen till annan sökande. Bekräftelseavgiften är för närvarande 400 kr

Bekräftelseavgiften återbetalas om återbud lämnas innan kursen startar.
Resterande del som betalats in **före** kursstart återbetalas också.

Avbrott efter kursstart

Deltagare som **efter** kursstarten själv beslutar att avbryta kursen får inga återbetalda pengar.
Deltagare som avskiljs från skolan får tillbaka inbetalt belopp, exklusive bekräftelseavgiften.

Kravrutiner vid ej betalda materialkostnader eller skulder

Bekräftelseavgift

Påminnelse på bekräftelseavgift sänds ut en vecka efter förfallodag, som är tio dagar efter antagning och ska betalas inom tio dagar. Om pengarna inte betalas då stryks deltagaren från kursen.

Resterande materialavgift

Påminnelse 1, muntligen via klassföreståndaren, vid kursstarten. Ska betalas omgående.

Påminnelse 2, brev skickas per post och sms, tre veckor efter kursstart. Ska betalas omgående. **Om pengarna fortfarande inte inbetalats inom en vecka så kontaktar rektorn deltagaren för avstängning fem dagar efter samtalet.**

Ej betalda skulder vid skada eller stöld av ChromeBooks

Påminnelse 1, när skadan eller stölden uppstår (stöld ska polisanmälas). Om skulden ej är reglerad får du inte behålla platsen på skolan.

Korta kurser

Korta kurser (på högst 14 dagar som helg-, sommar- och seniorkurs) betalas hela materialavgiften innan kursstart. Vid återbud senast tre veckor före kursstart betalas 100 % av avgiften åter.

INTYG OCH BEHÖRIGHETER

Intyg

Folkhögskolan ger intyg, inte betyg (förutom SFI betyg).

Ett kursintyg med kursinnehåll delas ut till alla deltagare som har minst 80 % närvaro. Kursintyget innehåller kurstid och kursinnehåll med ämnen och timfördelning.

Intyg skickas med posten när kursen är avslutad. Enkelt intyg ges till deltagare som har mindre närvaro än 80% men klarat delar av kursen eller endast gått en termin av två eller avbrutit kursen. Enkelt intyg innehåller endast information om deltagarens tid i kursen.

Allmän kurs

Intyg för behörighet till högre studier

Ett intyg med grundläggande behörighet får du som gått 1 - 3 år i allmän kurs/behörighetsgivande kurs (beroende på tidigare studie- och arbetslivserfarenhet) om kunskapsnivån i de gymnasiegemensamma ämnena uppnåtts under studietiden på skolan.

Studieomdöme

Du som studerar på Allmän kurs/behörighetsgivande kurs får ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga. Bedömningen görs varje år gemensamt av alla dina lärare på skolan.

Folkhögskolan ger inte betyg och du kan därför inte föra samman ditt studieomdöme från folkhögskolan med gymnasiebetyget. Du kan alltså inte läsa upp betyg - höja betygsmedelvärdet från gymnasiet - genom att studera på folkhögskola.

Det slutgiltiga studieomdömet från folkhögskolan, använder du när du söker till universitet/högskola. Alla som har studerat heltid under ett år på folkhögskola ska omdömessättas. Om du inte vill få ut ditt studieomdöme så behöver du markera det i SchoolSoft.

Från och med läsåret 2013/2014 utökades studieomdömets fyrgradiga skala till en sjugradig. Tre mellansteg införs. Äldre studerande med en fyrgradig skala och de nya med den sjugradiga skalan söker inom samma urvalsgrupp till högskolan.

- 4 - Utmärkt studieförmåga
- 3,5 - Mycket god - Utmärkt studieförmåga
- 3 - Mycket god studieförmåga
- 2,5 - God - Mycket god studieförmåga
- 2 - God studieförmåga
- 1,5 - Mindre god - God studieförmåga
- 1 - Mindre god studieförmåga

TVÅ KRAV FÖR GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET

För att folkhögskolan ska ge intyg på att du har grundläggande behörighet måste du uppfylla två krav.

A) OMFATTNINGSKRAV - KRAV PÅ ATT DU SKA STUDERA EN VISS TID

Den kortaste tiden du kan studera på folkhögskola för att få grundläggande behörighet är ett läsår på allmän kurs. Ett läsår innebär minst 35 veckors studier på heltid.

Grundläggande behörighet får du om du vid folkhögskolan fullgjort någon av nedanstående fyra alternativ:

- Du kan studera tre år på gymnasienivå på folkhögskola.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller komvux.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du har grundskolan och har minst två års erfarenhet från arbetslivet.
- Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller komvux i minst två år.

B1) INNEHÅLLSKRAV TILL HÖGSKOLAN

För högskolebehörighet krävs behörighet i tio gymnasiegemensamma ämnen.

- Svenska nivå 1, 2 och 3, eller Svenska som andraspråk nivå 1, 2 och 3
- Engelska nivå 1 och 2
- Matematik nivå 1 a, b eller c
- Samhällskunskap nivå 1a1
- Naturkunskap nivå 1a1
- Religionskunskap nivå 1
- Historia nivå 1a1

Utöver detta kan ofta fler gymnasiala/särskilda kurser erbjudas men vilka varierar från folkhögskola till folkhögskola.

B2) INNEHÅLLSKRAV TILL YRKESHÖGSKOLAN

De som studerar enligt de nya reglerna ska ha motsvarande godkänd nivå i följande kurser:

- Svenska nivå 1 eller Svenska som andraspråk nivå 1
- Engelska nivå 1
- Matematik nivå 1 a, b eller c
- Samhällskunskap nivå 1a1
- Naturkunskap nivå 1a1
- Religionskunskap nivå 1
- Historia nivå 1a1

Rutin vid begäran om omprövning av beslut om studieomdöme

Studieomdömet är en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga för högre studier.

Det är en sammanvägning som genomförs av den pedagogiska personalen inom allmänkollegiet. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför folkhögskolan.

Bedömningen sker enligt Folkbildningsrådets riktlinjer (kriterier) för studieomdöme. En studerande som avslutar allmän kurs, vanligen efter tredje året, har rätt att begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta.

Steg 1: Begäran ska inlämnas skriftligt med motivering till folkhögskolans ledning senast fem arbetsdagar efter att studieomdömet mottagits.

Steg 2: Arbetsgången är därefter att frågan på nytt tas upp i allmänkollegiet och att folkhögskolans ledning bevakar att omprövning behandlas enligt Folkbildningsrådets riktlinjer. Den studerande meddelas beslut skriftligt.

Steg 3: Den studerande kan efter dessa steg begära att folkhögskolans styrelse behandlar frågan om omprövning. En sådan begäran sker i så fall skriftligt med motivering och ska vara styrelsen tillhanda senast två månader efter att beslut om omdöme enligt steg 2 meddelats den studerande. Folkhögskolans styrelse ger då folkhögskolans ledning i uppdrag att bevaka att en sista och slutlig omprövning av studieomdöme sker i folkhögskolans allmänkollegium.

Ett studieomdöme kan inte överklagas i juridisk mening och heller inte omprövas hos Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans utanför folkhögskolan.

Samtal om den studerandes utveckling och kriterierna för studieomdöme sker vid utvecklingssamtal varje termin.

Internet och datorer

Internet

Man får inte kränka andra människor. De regler för kränkande behandling av andra människor som finns på vår folkhögskola gäller även i olika sociala medier.

Att publicera personuppgifter i syfte att skandalisera eller ”hänga ut” någon är kränkande enligt Diskrimineringslagen.

Datorer

Du som deltagare erbjuds att låna en Chromebook eller Macbook (Kp) under dina studier hos oss. Då skriver du under en överenskommelse där du åtar dig att ersätta skolan vid skada eller stöld.

Regler för användning av skolans datorer finns i utlånings avtalet. När läsåret är slut raderas alla deltagarnas konton (augusti). Deltagare är ansvariga för överföring av material som ska sparas.

Utvärdering

Varje kurs gör sin egen utvärdering. Både efter vissa teman och vid läsårets slut. Enskilda utvecklingssamtal hålls med alla deltagare. Skolan deltar också en gång per termin i en gemensam enkät för flera folkhögskolor, den heter Folkhögskoleenkäten, och den är ett viktigt verktyg för skolans systematiska kvalitetsarbete. Vi är tacksamma om du tar dig tid att fylla i den. Tack!

Försäkring

Alla folkhögskolans kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller i skolan, vid studiebesök, under praktikperioden, aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte under din fritid.

Disciplinära ärenden

Om en kursdeltagare bryter mot skolans värdegrund eller uppvisar ett beteende som bryter mot skolans värdegrund gäller följande.

Policy gällande våld och hot om våld, samt Policy gällande kränkande behandling ingår i vår likabehandlingsplan Likabehandlingsplan , Riktlinjer Antagningsprinciper och antagningsprocess samt avskiljning/avstängning samt rutiner för varning, avstängning och avskiljande

Hantering av disciplinära ärenden

Alla disciplinära ärenden hanteras av DHT. I teamet ingår rektor, kurator och berörd klassföreståndare. Teamets uppgift är att identifiera disciplinära ärenden, att snabbt vidta åtgärder samt fatta beslut om fortsatta hjälp- och stödåtgärder och där så är aktuellt vidta disciplinära åtgärder och informera berörda parter om åtgärderna. Disciplinära ärenden kan bland annat innefatta konflikter mellan deltagare, mellan deltagare och personal, fusk/otillåten användning av AI eller överträdelse mot skolans och/eller kursens förhållningsregler.

DHT upprättar en skriftlig handlingsplan där händelser och åtgärder relaterade till ärendet dokumenteras.

DHT ska agera skyndsamt.

DHT kan genomföra disciplinära åtgärder i tre steg.

1. Skriftlig varning
2. Tillfällig avstängning
3. Avskiljande från utbildningen (rektors beslut)

Avstängning eller avskiljande ska normalt föregås av en skriftlig varning. Vid akuta situationer som uppfattas som hotfulla eller potentiellt farliga kan avstängning eller avskiljande ske utan föregående skriftlig varning. I sådana fall ska en noggrann dokumentation av det inträffade snabbt upprättas.

DROGPOLICY

Sundbybergs Folkhögskola är en drogfri skola och arbetsplats. Detta innebär ett absolut förbud för alla såväl kursdeltagare som personal att vara påverkade av eller använda droger på skoltid eller i anslutning till skolan.

Kursdeltagare som söker till skolan och tidigare missbrukat droger ska ha varit drogfria i två år för att bli antagna. Utgångspunkten är att arbetsplatsen skall vara drogfri. I utbildningssituationen likställs kursdeltagare och personal. För personal och kursdeltagare gäller:

- Bruk av alkohol eller droger får aldrig tillåtas påverka arbetets utförande, innehåll och kvalitet.
- Som regel gäller att ingen inte får vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen vid någon tidpunkt.

HANDLINGSPLAN

Om en kursdeltagare misstänks för att ha använt droger i skolan.

Vid misstanke om brott mot skolans drogpolicy ska deltagare omedelbart kallas till samtal med rektor, kursföreståndare och studievägledare.

Om stark misstanke kvarstår efter samtalet och deltagare förnekar bruk, ska deltagarna ges möjlighet att undanröja misstankarna genom omedelbar provtagning innan vidare åtgärder vidtas. Skolan skjutsar deltagaren dit provtagningen ska göras.

Om bruket bekräftas genom deltagarnas eget medgivande eller genom provtagning, finns följande alternativ:

a) Provtagning visar att deltagarna använt droger och varit påverkade under skoltid. Detta innebär att deltagaren avstängs från fortsatta studier. För att åter antas till studier vid skolan krävs drogfrihet under två år.

b) Om misstankarna är starka men resultatet av provtagningen är osäkert alternativt ingen provtagning har valts, kan deltagarna få skriva ett kontrakt med skolan i vilket han/hon försäkrar att han/hon fortsättningsvis helt kommer att ta avstånd från all befattning med droger eller narkotikaklassade preparat. Deltagare rekommenderas, om än frivilligt, ställa sig till förfogande för provtagningar för att därigenom bekräfta att avtalet med skolan följs. Skulle deltagare bryta mot avtalet avstängs deltagare från vidare studier med omedelbar verkan. Skolan står för kostnaderna i samband med eventuella provtagningar.

SEKRETESS OCH ARKIVERING

OFFENTLIGHETSPRINCIPEN

Sundbybergs folkhögskola är inte någon offentlig myndighet. Vi är därför inte skyldiga att lämna ut information om vår verksamhet till allmänheten. Vi är inte heller förhindrade att lämna ut information där det behövs. Uppgifter om studerande lämnas generellt inte ut till privatpersoner, organisationer, myndigheter eller företag. Undantag är de rapporter som vi enligt vårt uppdrag måste lämna. Kommer en förfrågan utifrån så avgörs frågan av rektor utifrån samhällets ansvar t.ex. vem gagnar det och varför t.ex. polis. Vi har beslutat oss för att generellt ha en serviceinriktad attityd samtidigt som vi värnar deltagarnas integritet och eventuella skyddsbehov.

PERSONUPPGIFTER MM.

Sundbybergs folkhögskola omfattas av den nya Dataskyddsförordningen, vi lämnar inte ut personbunden information till utanförstående förutom till myndigheter till vilka vi måste rapportera, dvs Centrala Studiemedelsnämnden/CSN, Folkbildningsrådet/FBR och Statistiska Centralbyrån/SCB. Vi sparar personuppgifter på våra deltagare under den tid de som studerar hos oss och ett läsår efter avslutade studier.

PERSONAL

Kontaktuppgifter på anställda finns tillgängliga hos skolans administration och kan lämnas via skolans växel. Privata adressuppgifter och telefonnummer lämnas inte ut. Interna sammanställningar på privata adressuppgifter sprids inte utanför skolan.

DELTAGARE

Kontaktuppgifter på studerande upprättas klassvis och finns även i skolans elektroniska studeranderegister. Vid skyddad ID måste den studerande informera skolans expedition om detta och hur uppgifter ska hanteras.

BILDER

Bilder från vår verksamhet kan publiceras internt på skolan samt på skolans webbplatser och i trycksaker. Där kan såväl personal som studerande förekomma. Alla tillfrågas alltid innan fotografering och samtycke ges via vårt studerandekontrakt (se ovan).

SAMTAL OCH FÖRTROENDE

På Sundbybergs folkhögskola kan man få samtal med studievägledare och/eller kurator. I kurativa samtal gäller kuratorns tystnadsplikt. Det som sägs i samtal mellan studerande och personal på skolan stannar mellan dessa personer om så har överenskommit (gäller ej information om brott eller risk för liv och hälsa). Det är också nödvändigt att studerande kan förvänta sig att personliga uppgifter som lämnas i förtroende till anställda på skolan hanteras på ett sätt som sätter den enskildes integritet och intressen i centrum.

ARKIVERING

Vi sparar ansökningshandlingar i 1 år efter avslutad kurs. Omdömen, Behörigheter, Utbildningsbevis och Intyg från skolan sparas i 50 år .

Uppdaterad 20250908, 250919 av HD och KR

Uppdaterad 260727 av HD